



Jhonathan Fernandes



32 anos

Teófilo Otoni - Minas Gerais

☎ (33) 98847-0437

Resumo profissional

Profissional com formação em Administração e Licenciatura em História - com mais de 9 anos de experiência em Departamento Pessoal, RH e Análise de Folha de Pagamento. Atualmente cursando Pós-graduação em Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional, com habilidades em rotinas trabalhistas, recrutamento, treinamento, gestão de remuneração e benefícios, análise de Indicadores (Turnover e Absenteísmo), e desenvolvimento organizacional. Possui experiência prática em liderança e diversas rotinas de DP e RH.

Cargo(s) de interesse

Administração e Gestão, Assistente De Departamento Pessoal, Assistente de Recursos Humanos

Experiência profissional

RESPONSÁVEL DE GESTÃO DE PESSOAS

Hospital Philadelphia

Descrição

Departamento Pessoal, rotinas trabalhistas (folha de pagamento, admissões, rescisões, férias, controle de convênios, controle de ponto, e-Social, DCTF, parcelamentos, procurações, Dirf, SEFIP e demais rotinas pertinentes à área trabalhista). Recrutamento e Seleção; Treinamento e Desenvolvimento; Avaliação de Desempenho; Gestão de Remuneração e Benefícios; Cultura Organizacional; Engajamento e Motivação; Resolução de Conflitos; Auxílio ao SESMT; Auxílio ao Jurídico; demais rotinas pertinentes à área de Gestão de Pessoas.

Período

03/2023 até 11/2025

ANALISTA DE FOLHA DE PAGAMENTO

Contabilidade Teixeira

Descrição

Departamento Pessoal, rotinas trabalhistas (folha de pagamento, admissões, rescisões, férias, controle de convênios, controle de ponto, e-Social, DCTF, parcelamentos, procurações, Dirf, SEFIP e demais rotinas pertinentes à área trabalhista).

Período

03/2018 até 03/2023

RESPONSÁVEL DE DP E RH

O Boticário

Descrição

Departamento Pessoal, rotinas trabalhistas (folha de pagamento, admissões, rescisões, férias, controle de ponto, controle de convênios)

Período

01/2018 até 03/2018

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Hospital Santa Rosália

Descrição

Descrição

Departamento Pessoal, rotinas trabalhistas (folha de pagamento, admissões, rescisões, férias, controle de convênios, controle de ponto, e demais rotinas pertinentes à área trabalhista).

Período

05/2015 até 01/2018

VENDEDOR / RESPONSÁVEL FRENTE DE CAIXA

Graffite Papelaria – Teixeira & Chaves LTDA

Descrição

Período

11/2012 até 01/2015

Formação

PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS E PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

ANHAGUERA

Ano de conclusão

2026

LICENCIATURA EM HISTÓRIA

DOCTUM

Ano de conclusão

2024

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

UFVJM

Ano de conclusão

2019

BACHARELADO EM ECONOMIA - TRANCADO

UFVJM

Ano de conclusão

2018

Cursos e certificações

Habilidades

PACOTE OFFICE, ESPECIALMENTE EXCEL, EM NÍVEL INTERMEDIÁRIO OU AVANÇADO. -

Avançado

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPE - Avançado

BOA COMUNICAÇÃO E CAPACIDADE DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS - Avançado

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL - Avançado

CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, SENSO DE RESPONSABILIDADE E ATENÇÃO AOS DETALHES -

Avançado

PROATIVIDADE E AUTONOMIA - Avançado

SENSO DE URGÊNCIA E CUMPRIMENTO DE PRAZOS - Avançado

PACOTE OFFICE (EXCEL INTERMEDIÁRIO/AVANÇADO) - Avançado

CAPACIDADE DE ANÁLISE -

FLEXIBILIDADE -

TRABALHO EM EQUIPE -

CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO -

Idiomas

INGLÊS - Básico

Informações pessoais

Data de nascimento

07/10/1993

CPF

117.884.856-61

Email

jhonnytorrado@gmail.com

Email Secundário

jhonathanfernandes93@hotmail.com

Telefone

(33) 98847-0437

Celular

(33) 98847-0437

Diversidade

Sexo

Homem

Raça/cor

Preta

Orientação sexual

Heterossexual

Gênero

Cisgênero

Endereço

Cidade

Teófilo Otoni

País

Brasil